



Management
Gestion

Construire et piloter

BAC
▼
BAC+2

BTS ASSISTANT DE MANAGER

LE PROGRAMME

Enseignements techniques

- Communication interpersonnelle
- Communication managériale
- Communication interne
- Recherche et gestion et diffusion de l'information
- Comptabilité financière
- Les niveaux de décisions et les processus de décisions
- La résolution de problèmes
- Pilotage des organisations
- Méthodes et outils d'organisation du travail
- Management
- Recrutement
- Gestion du personnel

Enseignements fondamentaux

- Management des entreprises
- Culture générale et expression
- Économie et droit
- Langues vivantes étrangères

Enseignements de professionnalisation

- Connaissances des métiers du management
- Monographie d'entreprise
- Dossier de projet professionnel


EPEIGE

48, boulevard des Batignolles
75 017 Paris
Tél. : 01 42 93 90 90

ACCÈS/TRANSPORT

 2 Rome
 3 Villiers
 13 Place de Clichy

SUR LE WEB

 www.epeige.eu
 www.facebook.com/EPEIGE
 [@ epeige@epeige.eu](mailto:epeige@epeige.eu)

Découvrez tous nos pôles de formation :



EN PRATIQUE

LES + EPEIGE

- Enseignements métiers : spécialité métiers du management
- Élaboration du projet professionnel individuel

LES TEMPS FORTS

- L'expérience en entreprise
- La réalisation et la présentation d'un plan d'action d'entreprise
- Les mises en situation de communication en langue étrangère sur la base des actions menées en entreprise.

EXPÉRIENCE en ENTREPRISE

- **Formation classique :**
12 semaines de stage
- **Alternance :**
3 j / semaine en entreprise

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Vous serez le collaborateur direct d'un responsable ou d'un cadre en charge d'une équipe. Vos fonctions s'exerceront le plus souvent dans un cadre international.
- **Missions et activités :** soutenir la communication et les relations internes et externes, aider à la prise de décision, organiser l'action.

LES EXAMENS

DÉTAIL DES ÉPREUVES BTS AM	COEFFICIENT	FORME	DURÉE
E1 Culture générale et expression	2	Écrite	4h
E2 Langues vivantes étrangères			
<i>Langue vivante A</i>	2	Écrite Orale	2h 20'
<i>Langue vivante B</i>	2	Écrite Orale	2h 20'
E3 Économie, droit et management des entreprises	3	Écrite	4h
E4 Communication en français et langue étrangère	3	Orale	40' (+20')
E5 Diagnostic opérationnel et proposition de solutions	4	Écrite	4h
E6 Actions professionnelles	4	Pratique et Orale	1h